

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DES FORETS
ET DE LA FAUNE

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF FORESTRY
AND WILDLIFE

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE

N° 0336 /AONO/MINFOF/CIPM/2026 DU 21 SEPT 2026

RELATIF A L'ACQUISITION, L'INSTALLATION ET LA CONFIGURATION DES
EQUIPEMENTS ET MATERIELS INFORMATIQUES POUR LA MISE EN
EXPLOITATION DU SYSTEME DE VERIFICATION INTELLIGENT DES
INVENTAIRES D'EXPLOITATIONS FORESTIERES (SYVIEF).

1. Objet

Le Ministre des Forêts et de la Faune, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert en vue de l'acquisition, de la livraison, de l'installation, de la configuration et de la mise en service de matériels et équipements informatiques destinés à la mise en exploitation du Système de Vérification Intelligent des Inventaires d'Exploitations Forestières (SYVIEF).

2. Consistance des prestations

Équipements Informatiques

N.	Désignation	Qté	Unité
1	Serveur ProLiant DL380 (Intel Xeon, 64 Go RAM, RAID)	1	Unité
2	Poste de travail standard / All in One Core i7, 16 Go RAM	07	Unité
3	Ordinateur portable Core i7, 16 Go RAM	3	Unité

Licences Logicielles

N.	Désignation	Qté	Unité
1	Système d'exploitation Windows Server 2022	1	Licence
2	Système d'exploitation Windows 11 Pro	10	Licence
3	Suite bureautique Microsoft Office Pro 2024	10	Licence
4	Antivirus Internet Security (Serveur)	1	Licence
5	Antivirus Internet Security (Client)	10	Licence
6	Nom de domaine .cm (renouvellement annuel)	3	Année

Équipements Réseau et Sécurité Électrique

N.	Désignation	Qté	Unité
1	Switch réseau Gigabit 24 ports manageable	2	Unité
2	Routeur / Firewall professionnel	1	Unité
3	Câblage réseau et accessoires (lot)	1	Lot
4	Onduleur UPS 3000 VA pour serveur	2	Unité

N.	Désignation	Qté	Unité
5	Onduleur UPS 1200 VA pour postes clients	07	Unité

Installation, configuration, tests, recette, formation et remise de la documentation technique.

3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération, à l'issue des études préalables, est de quatre-vingt-dix millions (90 000 000) FCFA Toutes Taxes Comprises (TTC).

4. Allotissement

Le présent Appel d'Offres est constitué d'un (01) lot unique, compte tenu de l'interdépendance fonctionnelle entre le serveur, les postes clients, les licences, l'infrastructure réseau, la protection électrique et les prestations d'intégration.

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte, à égalité de conditions, aux entreprises de droit camerounais exerçant dans le domaine de la fourniture, de l'intégration et de l'installation des équipements informatiques, justifiant d'une expérience avérée dans des prestations similaires.

6. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le CAS-Forêt, Exercice budgétaire 2026. Imputation budgétaire : 60-C6 350 034000008 0131 361160.

7. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu est la soumission en ligne via la plateforme COLEPS. Une copie de sauvegarde, dans les conditions précisées au RPAO, devra être déposée dans les délais impartis.

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables au Ministère des Forêts et de la Faune, Direction des Affaires Générales (Service des Marchés, porte 807 au 8^{ème} étage) de l'Immeuble Ministériel N° 2 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du DAO peut être obtenue au Service des Marchés contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de cent mille (100 000) FCFA au Trésor Public. La version électronique peut être téléchargée conformément aux modalités de la plateforme.

10. Délai d'exécution

Le délai maximum d'exécution est de soixante (60) jours calendaires à compter de la notification de l'ordre de service de démarrage. Ce délai comprend trente (30) jours pour l'acquisition et la livraison, vingt (20) jours pour l'installation et la configuration et dix (10) jours pour la formation et la documentation.

11. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à son offre un cautionnement de soumission d'un montant de un million huit cent mille (1 800 000) FCFA, valable pendant trente (30) jours au-delà de la durée de validité des offres, établi par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances. Le cautionnement devra être accompagné du récépissé de consignation de la CDEC, conformément à la réglementation en vigueur.

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 23/10/2016 à 12 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13- Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes, séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 23 / 10 / 2024 à 13 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du Ministère des Forêts et de la Faune, dans la salle de conférences du Ministère des Forêts et de la Faune sise à au 6e étage, porte 635, de l'immeuble ministériel N°2.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

L'évaluation est effectuée en deux étapes : vérification des critères éliminatoires, puis appréciation des critères essentiels selon le système binaire (Oui/Non).

- Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
- Non-production, dans les 48 heures accordées par la Commission, d'une pièce administrative absente ou non conforme ;
- Fausse déclaration, manœuvre frauduleuse ou falsification d'une pièce ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié ou d'une pièce financière exigée (BPU, DQE ou sous-détail lorsque requis) ;
- Non-respect d'au moins cinq (05) critères essentiels sur six (06) ;
- Absence de prospectus/fiches techniques en couleur permettant de vérifier les caractéristiques proposées ;
- Non-respect d'au moins 90 % des exigences techniques minimales ;
- Absence de la déclaration sur l'honneur de non-abandon des prestations au cours des trois dernières années ;
- Absence de la charte d'intégrité ;
- Absence de l'engagement social et environnemental ;
- Absence du CCAP paraphé sur chaque page et signé à la dernière page avec la mention « lu et approuvé ».
- Absence de certifications du soumissionnaire aux normes internationales (ISO, CEI, UIT) ;
- Absence de l'Agrément du fabricant du Serveur, des ordinateurs et des onduleurs ;
- Absence de l'Autorisation du fabricant du serveur, des ordinateurs et des onduleurs.

16. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre est conforme aux exigences administratives et techniques, qui satisfait aux critères de qualification et présentant l'offre financière évaluée la moins-disante.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés du Ministère des Forêts et de la Faune, 8^e étage, porte 807, de l'immeuble ministériel n°2 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros :

(+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Yaoundé, le _____ 20__

LE MINISTRE DES FORETS ET DE LA FAUNE



Jules Doré NDONGO

Copies :

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP
- Président CIPM/MINFOR
- Affichage -chrono (pour information/publication)

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DES FORETS
ET DE LA FAUNE

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF FORESTRY
AND WILDLIFE

**OPEN NATIONAL CALL FOR TENDERS UNDER EMERGENCY
PROCEDURE No. 0338/AONO/MINFOF/CIPM/2026 OF 21 SEPT 2026**

**CONCERNING THE ACQUISITION, INSTALLATION AND CONFIGURATION OF IT
EQUIPMENT AND MATERIALS FOR THE OPERATIONALIZATION OF THE
INTELLIGENT VERIFICATION SYSTEM FOR FOREST EXPLOITATION
INVENTORIES (SYVIEF).**

1. Purpose

The Minister of Forestry and Wildlife, Contracting Authority, is launching a National Open Invitation to Tender for the acquisition, delivery, installation, configuration and commissioning of IT equipment and materials intended for the operationalization of the Intelligent Verification System for Forest Exploitation Inventories (SYVIEF).

2. Scope of Services

IT Equipment

No.	Description	Qty	Unit
1	ProLiant DL380 Server (Intel Xeon, 64 GB RAM, RAID)	1	Unit
2	Standard workstation / All-in-One, Core i7, 16 GB RAM	07	Unit
3	Core i7 laptop, 16 GB RAM	3	Unit

Software Licenses

No.	Description	Qty	Unit
1	Windows Server 2022 operating system	1	License
2	Windows 11 Pro operating system	10	License
3	Microsoft Office Pro 2024 office suite	10	License
4	Internet Security Antivirus (Server)	1	License
5	Internet Security Antivirus (Client)	10	License
6	.cm domain name (annual renewal)	3	Year

Network and Electrical Security Equipment

No.	Description	Qty	Unit
-----	-------------	-----	------

1	Manageable 24-port Gigabit network switch	2	Unit
2	Professional Router / Firewall	1	Unit
3	Network cabling and accessories (lot)	1	Lot
4	3,000 VA UPS for server	2	Unit
5	1,200 VA UPS for client workstations	07	Unit

Installation, configuration, testing, acceptance, training and delivery of technical documentation.

3. Estimated Cost

The estimated cost of the operation, following preliminary studies, is ninety million (90,000,000) FCFA, all taxes included (VAT inclusive).

4. Lot Allocation

This Invitation to Tender consists of a single (01) lot, given the functional interdependence between the server, client workstations, licenses, network infrastructure, electrical protection and integration services.

5. Participation and Origin

Participation in this Invitation to Tender is open, on equal terms, to companies incorporated under Cameroonian law operating in the field of supply, integration and installation of IT equipment, with proven experience in similar services.

6. Financing

The services covered by this Invitation to Tender are financed by CAS-Forêt (Special Forestry Fund), 2026 budget year. Budget line: 60-C6 350 0 34000008 0131 361160.

7. Submission Method

The submission method adopted is online submission via the COLEPS platform. A backup copy, under the conditions specified in the Special Regulations of the Invitation to Tender (RPAO), must be deposited within the prescribed time limits.

8. Consultation of the Tender Documents

The physical file may be consulted free of charge at the offices of the Contracting Authority during business hours, at the Ministry of Forestry and Wildlife, Directorate of General Affairs (Procurement Department, door 807, 8th floor) of Ministerial Building No. 2, from the date of publication of this notice.

It may also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, and on the website of the ARMP (www.armp.cm).

9. Acquisition of the Tender Documents

The physical version of the tender file (DAO) may be obtained from the Procurement Department upon presentation of a payment receipt for a non-refundable amount of one hundred thousand

(100,000) FCFA to the Public Treasury. The electronic version may be downloaded in accordance with the platform's procedures.

10. Execution Period

The maximum execution period is sixty (60) calendar days from notification of the service order to commence. This period includes thirty (30) days for acquisition and delivery, twenty (20) days for installation and configuration, and ten (10) days for training and documentation.

11. Bid Bond

Each bidder must attach to its bid a bid bond in the amount of one million eight hundred thousand (1,800,000) FCFA, valid for thirty (30) days beyond the validity period of the bids, issued by an institution or financial institution approved by the Minister in charge of Finance. The bond must be accompanied by the CDEC deposit receipt, in accordance with the regulations in force.

12. Submission of Bids

Each bid, drafted in French or English, must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 23/10/2016 at 12:00 noon (midday). A backup copy of the bid recorded on a USB flash drive must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy", in addition to the above indication, within the prescribed time limits.

File Size and Format

For online submission, the maximum sizes of the documents to be transmitted on the platform, constituting the bidder's bid, are as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

Accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Bidders shall use compression software to reduce file sizes where necessary.

13. Admissibility of Bids

Administrative documents, the technical bid and the financial bid must be placed in separate, sealed envelopes.

The following shall be deemed inadmissible by the Contracting Authority:

- envelopes bearing indications of the bidders' identity;
- envelopes received after the submission deadline;
- envelopes without indication of the identity of the Invitation to Tender;

- failure to comply with the number of copies specified in the RPAO, or bids submitted only in copies.

Any bid that is incomplete with respect to the requirements of the Tender Documents shall be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by a first-category institution or financial institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds in the field of public procurement, or failure to comply with the templates of the Tender Documents, shall result in the outright rejection of the bid without recourse. A bid bond that is submitted but has no connection with the tender concerned shall be considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

14. Opening of Bids

The opening of bids takes place in a single stage.

In any event, the opening of the administrative documents, technical bids and financial bids will take place on 23/10/2026 at 1:00 p.m. by the Internal Public Procurement Board of the Ministry of Forestry and Wildlife, in the conference room of the Ministry of Forestry and Wildlife, located on the 6th floor, door 635, of Ministerial Building No. 2.

Only bidders may attend this opening session, or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a joint venture.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in original or certified true copy form by the issuing department or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must be dated less than three (03) months prior to the original bid submission date, or have been issued after the date of signature of the invitation to tender notice.

In the event of the absence or non-conformity of an administrative document at the time of bid opening, and after a 48-hour period granted by the Board, the bid will be rejected.

15. Evaluation Criteria

Evaluation is carried out in two stages: verification of eliminatory criteria, followed by assessment of essential criteria on a binary (Yes/No) basis.

- Absence or non-conformity of the bid bond at the opening of bids;
- Failure to produce, within the 48 hours granted by the Board, a missing or non-conforming administrative document;
- False declaration, fraudulent practice or falsification of a document;
- Absence of a quantified unit price or a required financial document (Unit Price Schedule, Bill of Quantities, or detailed cost breakdown where required);
- Failure to comply with at least five (05) of the six (06) essential criteria;
- Absence of color brochures/technical data sheets enabling verification of the proposed specifications;

- Failure to comply with at least 90% of the minimum technical requirements;
- Absence of a sworn statement of non-abandonment of services over the past three years;
- Absence of the integrity charter;
- Absence of the social and environmental commitment;
- Absence of the Special Administrative Clauses (CCAP) initialed on every page and signed on the last page with the words "read and approved";
- Absence of the bidder's certifications to international standards (ISO, IEC, ITU);
- Absence of the manufacturer's approval for the server, computers and UPS units;
- Absence of the manufacturer's authorization for the server, computers and UPS units.

16. Award

The contract will be awarded to the bidder whose bid complies with the administrative and technical requirements, meets the qualification criteria, and offers the lowest evaluated financial bid.

17. Bid Validity Period

Bidders remain bound by their bids for ninety (90) days from the deadline set for the submission of bids.

18. Further Information

Further information may be obtained during business hours from the Procurement Department of the Ministry of Forestry and Wildlife, 8th floor, door 807, of Ministerial Building No. 2, or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19. Fight Against Corruption and Malpractice

To report any corrupt practices, acts or deeds, please call CONAC (National Anti-Corruption Commission) on 1517, or the Public Procurement Regulatory Authority (MINMAP) (SMS or call) at the following numbers:

(+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- MINFOF/CIPM
- Notice Board - Records (For information/publication)

Yaounde, **21 SEPT 2026**
MINISTER OF FORESTRY AND WILDLIFE

Le Ministre
 MINISTRE DES FORETS ET DE LA FAUNE
Julien Doret Ndongo